

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ЈЕДРИЛИЧАРСКОГ КЛУБА ЗЕМУН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине ЈК Земун (у даљем тексту: Скупштина).

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање посебним актом.

Члан 2.

Скупштина као највиши орган Једриличарског клуба Земун (у даљем тексту: ЈКЗ) обавља своје послове и задатке у складу са законом, одредбама Статута ЈКЗ и овог Пословника.

Скупштина ради на редовним и ванредним седницама.

II. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Редовна седница Скупштине

Члан 3.

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једанпут годишње.

Члан 6.

О припремању седница стара се председник Скупштине, уз помоћ председника УО.

Предлог дневног реда Скупштине саставља Председник.

Председник Скупштине уноси у предлог дневног реда предлоге које је примио од Председника УО.

Председник може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге које је добио од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају Председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

Председник се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду, по правилу, претходно размотрена и на седници Управног одбора ЈКЗ.

Члан Клуба може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније недељу дана пре одржавања Скупштине.

Председник најкасније три дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на огласној табли.

Члан 7.

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 8.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив се објављује на огласној табли клуба и упућује члановима скупштине.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице обавесте Председника о евентуалној спречености за учешће на седници.

Члан 9.

Уз позив за седницу обавезно се доставља у целости текст предлога општих аката и извештаја који се разматрају на седници.

Уколико је документација која прати дневни ред Скупштине обимна, члану Скупштине се може доставити у електорној форми.

Пет дана, по правилу, пре заказане седнице, целокупни материјал за седницу ставља се на располагање члановима Скупштине.

Члан 10.

На почетку седнице Скупштине врши се верификација мандата чланова Скупштине (избор чланова верификационе комисије, подношење и разматрање извештаја верификационе комисије и верификација мандата чланова Скупштине) и избор записничара и два овераваача записника.

У Верификациону комисију бира се три члана Скупштине.

Верификациона комисија утврђује присуство делегата и подноси извештај по питању кворума.

Скупштина прво решава о верификацији мандата чланова Скупштине на основу извештаја Верификационе комисије и претреса у Скупштини, Скупштина решава да се мандат чланова Скупштине потврди.

Члан 12.

На почетку седнице Скупштине, Председник утврђује да ли је Скупштина сазвана у складу са Статутом ЈКЗ.

Пре утврђивања дневног реда, председник, на основу извештаја Верификационе комисије утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање Скупштине.

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутна већина чланова Скупштине, а одлуке доноси већином присутних чланова.

Одлука Скупштине о промени Статута Клуба и статусним променама доноси се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Ако се утврди да кворум не постоји, Председник одлаже седницу Скупштине за одговарајући дан и сат.

Ако у току седнице председник посумња да постоји кворум, наредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од чланова Скупштине у циљу утврђивања кворума.

Члан 13.

Када председник утврди да постоји кворум, приступа се утврђењу дневног реда.

Председник Скупштине може предложити да се одређено питање које он сматра да је хитно дода у дневни ред, с тим да се хитност питања образложи.

Члан 14.

О дневном реду седнице решава се без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тиме сагласи двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 15.

Председник у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Председник Скупштине може одредити посебног известиоца за сваку тачку дневног реда.

Члан 16.

На седници Скупштине сваки члан има право да говори.

Када се разматрају питања из делокруга комисија Скупштине, право на говор има и председник комисије.

Члан 17.

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руку, а Председник даје реч по редоследу којим су је заинтересовани затражили.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако Председник не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

Члан 18.

Председник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника. Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, Председник ће му одузети реч.

Члан 19.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, Председник даје реч чим је овај затражи. Излагање члана Скупштине не може трајати дуже од три минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем Председника, о питању одлучује Скупштина без претреса.

Члан 20.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се на њега односи или се односи на оног кога он представља и који је по његовом мишљењу нетачан, Председник ће му дати реч чим заврши говор лице које изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку и његов говор не може трајати дуже од три минута.

Члан 21.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, Председник ће му одузети реч.

Члан 22.

Председник води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута и овог Пословника, као и одржавању реда на седници, и у том циљу предузима све потребне мере.

У случају грубог нарушавања реда на седници, или понашања које је супротно начелима спорског духа и морала, Председник може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Члан 23.

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 24.

Након обављене расправе, Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити закључком да се поједино питање скине са дневног реда. Закључак се доноси већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 25.

Чланови Скупштине одлучују јавно дизањем руку, осим ако Скупштина већином потребном за рад и одлучивање не одлучи да се гласање обави тајно.

Члан 26.

Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

Предлог за промену Статута (нови статут или измене и допуне постојећег статута) се утврђује након спровођења јавне расправе.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се подноси најкасније пре стављања предлога на гласање.

Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се Скупштини писмено најкасније три дана пре седнице Скупштине.

Амандман се, по правилу, подноси у писменом облику и мора бити образложен. Амандман се подноси председнику Савеза који га доставља предлагачу, односно надлежној комисији Скупштине или Комисији за правна питања Савеза.

Пре гласања о амандману о њему ће се изјаснити Председник.

Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта постаје саставни део тог акта.

Члан 27.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

Члан 28.

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине почиње извештајем известиоца, па се затим о предлогу расправља у начелу и затим у појединостима, ако се предлог прихвати у начелу. Скупштина може одлучити да се о предлогу расправља обједињено (у начелу и у појединостима).

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 29.

Општи акт може изузетно да се донесе и по хитном поступку.

По хитном поступку може се донети само општи акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице по Клуб

Образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку подноси Председник. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који би се донео по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније до почетка седнице.

Члан 30.

Тајно гласање се врши на истообразним, овереним, гласачким листићима.

Тајним гласањем руководи посебна комисија, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обављеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Члан 31.

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председник позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 32.

Комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број чланова који присуствују седници Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине који су их примили, гласање се поништава и понавља, а употребљени материјал се одваја за уништење,
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат,
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања,

9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

Члан 33.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

Члан 34.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора путем гласачких листића сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања, а испред сваког имена означен је редни број. Члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Члан 35.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 36.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

Члан 37.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председник и записничар.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Два оверавача записника оверавају записник након његовог усвајања, а најкасније на првој наредној седници Скупштине.

Оверавачи записника дужни су прочитати у целости текст записника и својим потписом гарантовати тачност његове садржине.

Оригинални текст записника саставља се у два примерка и чува у архиви Савеза.

2. Ванредна седница Скупштине

Члан 38.

Председник може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси Савеза захтевају.

Председник је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина чланова клуба .

Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Ако Председник не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати УО Клуба.

Између подношења уредног захтева за одржавање ванредне седнице Скупштине и одржавања ванредне седнице Скупштине не сме протећи више од 90 дана.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима са правом гласа најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду ванредне седнице Скупштине могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

На сазивање и рад ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Пословника о редовној седници Скупштине.

3. Изборна седница Скупштине

Члан 39.

Изборна седница Скупштине може бити редовна изборна седница и ванредна изборна седница.

Изборна редовна седница Скупштине се сазива сваке четири године, по правилу најкасније два месеца пре истека мандата Председнику.

Изборна седница Скупштине се сазива ради избора Председника УО, чланова Управног одбора, чланова Надзорног одбора.

Члан 40.

На сазивање и рад изборних седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Пословника о редовним и ванредним седницама Скупштине.

Члан 41.

Одлуку о сазивању изборне седнице Скупштине на којој се бира Председник Скупштине, у складу са Статутом, доноси Управни одбор.

Одлуком из става 1. овог члана утврђују се, у складу са законом и Статутом.

Управни одбор Клуба након пријема предлога кандидата и предлога програма рада, у складу са ставом 2. овог члана, разматра који кандидати испуњавају прописане услове, који предлози су поднети у прописаним роковима и утврђује предлог Одлуке о листи кандидата за председника Клуба.

Члан 42.

Представник предлагача има право да образложи предлог на седници Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на којем сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати за председника, на почетку претреса, изнесе свој програмски говор и дају одговор на питања чланова Скупштине.

Члан 43.

Након завршеног претреса, Скупштина јавним гласањем утврђује Одлуку о листи кандидата за председника Клуба, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 44.

Уколико при избору Председника клуба у првом кругу гласања није изабран председник, приступа се другом кругу гласања. Уколико ни у другом гласању није изабран председник, кандидовање се понавља.

Члан 45.

Новоизабрани Председник Скупштине преузима дужност по објављивању резултата избора, укључујући и преузимање руковођења седницом Скупштине.

Потпредседник Управног одбора кога овласти Председник замењује Председника у свим правима и обавезама за време његовог одсуства, ако Статутом није другачије одређено.

Члан 46.

Председнику престаје функција, односно мандат пре истека времена на који је изабран оставком и разрешењем.

Уколико Председник поднесе оставку, његове послове преузима, даном подношења оставке, најстарији потпредседник Управног одбора који је дужан да сазове ванредну изборну Скупштину, која ће се одржати најкасније три месеца од дана подношења оставке.

Уколико је председник Скупштине поднео оставку, Скупштина без расправе то констатује.

Предлог за разрешење може поднети Управни и Надзорни одбор Клуба.

Председник може поднети предлог за сопствено разрешење, односно затражити од Скупштине да гласа о његовом поверењу.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење Председника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

За време док се разматра предлог за разрешење, седницом Скупштине председава најстарији присутни члан Скупштине.

Уколико Скупштина не прихвати предлог за разрешење Председника, нови предлог за разрешење се не може из истих разлога поднети у року од годину дана.

Члан 47.

Председник предлаже кандидате за чланове Управног и Надзорног одбора, с тим да предложени кандидати морају испуњавати услове утврђене Статутом.

Скупштина може на свакој својој седници разрешити Управни или Надзорни одбор или поједине чланове тих органа.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини и одмах се примењује.

ПРЕДСЕДНИК